

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)  
projekto (ar jo dalies) rengimo / projekto (ar jo  
dalies) ekspertizės atlikimo/ statybos techninės  
priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų  
pirkimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PASLAUGOS BŪSTUI“**



TVIRTINU  
Direktorė

Rasa Rimaitė

**STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS NAMUI *KADAGIŲ G. 9,*  
*KLAIPĖDOJE***

2019-04-10

Klaipėda

**1. Bendrosios nuostatos:**

- 1.1. Užsakovas UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ perka daugiabučio namo, esančio ***KADAGIŲ G. 9, Klaipėdoje***, atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 arba pagal ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus.
- 1.2. pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros/statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir šiomis pirkimo sąlygomis.
- 1.3. vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.
- 1.4. skelbimas apie pirkimą paskelbtas **2019 m. balandžio 11 d.** Būsto energijos taupymo agentūros (toliau Agentūra) interneto svetainėje.
- 1.5. pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.
- 1.6. užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
- 1.7. užsakovo kontaktinis asmuo – *direktorė Rasa Rimaitė*.
- 1.8. užsakovo adresas L. Giros g. 4, Klaipėda, tel. Nr. (8656) 99007, el. paštas [info@paslaugosbustui.lt](mailto:info@paslaugosbustui.lt);
- 1.9. užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:



- 1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – kvietimas);
- 1.9.2. šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);
- 1.9.3. techninė užduotis (statybos rangos darbų aprašymas), techninės specifikacijos;
- 1.9.4. brėžiniai, schemos;
- 1.9.5. kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);
- 1.9.6. įkainotos veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);
- 1.9.7. žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas).
- 1.9.8. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

## 2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

| Eil. Nr. | Statybos rangos darbai   |
|----------|--|
|          | <b>Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:</b>                                      |
| 1.1.1.   | Sutapdinto plokščio stogo su prilydomąja danga šiltinimas, naujos dangos įrengimas                         |
| 1.1.2.   | Fasadinių sienų ir cokolio šiltinimas, įskaitant konstrukcijų defektų pašalinimą bei nuogrindos sutvarkymą |
| 1.1.3.   | Langų ir balkonų durų keitimas butuose. Langų keitimas laiptinėje ir rūšio patalpose.                      |
| 1.1.4.   | Šildymo ir karšto vandens sistemos pertvarkymas  |
| 1.1.5.   | Vėdinimo sistemų sutvarkymas   |
| 1.1.6.   | Laiptinių lauko ir tambūro durų keitimas   |
| 1.1.7.   | Balkonų konstrukcijų stiprinimas ir stiklinimas pagal vieną projektą.                                      |
|          |  |
| 1.2.     | <b>Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės*:</b>   |
| 1.2.1.   | Elektros instaliacijos atnaujinimas.   |
| 1.2.2.   | Geriamo vandens sistemos ir įrenginių atnaujinimas   |
| 1.2.3.   | Buitinių ir lietaus nuotekų sistemų atnaujinimas   |

\* Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priedas

2.2. pirkimo negalima skaidyti į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

## 3. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai

3.1. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui:

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui   | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus   |
|----------|--|--|
| 1.       | Tiekėjas (reikalavimas taikomas ir subrangovams), kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo |



|    |  |
|----|--|
|    | <p>pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>   |
| 2. | <p>Tiekėjas, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p> <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvio susirinkime, yra juridinis asmuo arba jei absoliučios balsų daugumos (t. y. 50 proc.+1 balsas) neturi nei vienas akcininkas, pateikiama valstybės įmonės Registrų centro išduoto juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija arba tiekėjo akcininkų sąrašas, patvirtinantis, kad absoliučią balsų daugumą turintis dalyvis yra</p> |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | juridinis asmuo arba kad absoliučios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.   |
| 3. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.  | Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. |
| 4. | Dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas.  | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.   |
| 5. | Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė | Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.  |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    | sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.  |   |
| 6. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.  | <p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos;</p> <p>2) valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.</p> |
| 7. | Tiekėjas nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. | Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs esminio sutarties pažeidimo.   |
| 8. | Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, statinių kategorija: ypatingi, neypatingi statiniai, statinių kategorija: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, statybos darbų sritis - statybos darbai:  | Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, išduoto dokumento, liudijančio, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą,  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | bendrieji statybos darbai: žemės darbai; stogų įrengimas; apdailos darbai.  | kopija ar galiojančio tiekėjo įmonės veiklos kvalifikacijos atestato skaitmeninės kopijos.   |
| 9.  | Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos ir montavimo darbų apimtis ne mažesnė kaip du kartus už numatomą atliekamo pirkimo vertę,  | Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, 6 priede pateikiamas įvykdytų sutarčių aprašymas, nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą, jo kontaktus bei įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija – jo pažymą, o jei jos nėra, - tiekėjo deklaraciją. |
| 10. | Tiekėjo kritinio likvidumo koeficientas per paskutiniuosius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 0,5. Kritinio likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais. | Tiekėjo paskutiniųjų finansinių metų balansas, patvirtintas LR atsakingos institucijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos (jei tiekėjas įregistruotas vėliau, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos).   |
| 11. | Tiekėjas apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.   | Draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad tiekėjas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.   |

*Pastaba. Užsakovas gali pareikalausti, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.*

3.2. tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentų numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) pagal Aprašo 6 priedą ir kvalifikacinius reikalavimus (nustatytus pirkimo sąlygų 3.1 punkte) pagrindžiantys dokumentai ir informacija. Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos;

3.3. tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus;

3.4. bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.7 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių;

3.5. jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus ir pateikti duomenis, kad subtiekiejų pajėgumai tiekėjui bus prieinami visą sutarties laikotarpį (tokiais dokumentais laikomi tiekėjų ir subtiekiejų



pasirašyti ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar pan.). Keičiant subrangovą, raštu informuoti užsakovą.

#### **4. Tiekėjo pasiūlymas**

4.1. pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

4.2. tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. techninis pasiūlymas (kuriame pateikti techniniai duomenys, kvalifikaciniai duomenys ir kt. užsakovo nurodyta informacija ar dokumentai) bei kainos pasiūlymas;

4.2.2. įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis (Tvarcos aprašo 7 priedas);

4.2.3. žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą;

4.2.4. kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus;

4.2.5. kiti užsakovo nurodyti duomenys, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą;

4.4. dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

4.5. tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – finansinės įstaigos garantiją, kurioje pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne didesnis negu 2 proc. nuo paslaugų ir (ar) darbų pasiūlymo vertės.

4.7. tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą arba kitos formos dokumentą, išlaikant Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytas sąlygas.

4.8. perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

4.8.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

4.8.2. pasirašoma Pirkimo sutartis;

4.8.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros;

4.9. tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

4.9.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, paslaugų atlikimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

4.9.2. laimėjęs Pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo Pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti Pirkimo sutartį;

4.10. gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs finansų įstaiga privalo per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą



pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 4.8 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

4.11. pateiktoje garantijoje turi būti nurodytas jos (jo) galiojimo terminas. Garantija turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.12. tiekėjas vietoj banko garantijos gali užtikrinti pasiūlymo galiojimą pervesdamas į perkančiosios organizacijos sąskaitą banke ne mažesnę kaip 2 % sumą nuo bendros pasiūlymo vertės. Tokiam pasiūlymo galiojimo užtikrinimui mutatis mutandis taikomos 4.8–4.9 punktų nuostatos.

## **5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas**

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas teikiami raštu ( faksu, elektroninėmis priemonėmis). Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodydamas paklausimą, bet nenurodydamas paklausėjo;

5.2. prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentų paaiškinimai/patikslinimai teikiami, likus mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, turi būti nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas ir apie tai raštu informuoti visi suinteresuoti dalyviai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

## **6. Pasiūlymo kaina**

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje ir detalizuojama Įkainotame veiklos grafike, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama;

6.2. tiekėjas nurodo kainą už Techninėse specifikacijose nurodytus ir Įkainotame veiklos grafike išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam Techninėse specifikacijose išdėstytų reikalavimų įvykdymui, užsakovas tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų Įkainotame veiklos grafike kainas;

6.3. į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinės tiekėjo išlaidos;

6.4. tiekėjo pasiūlyta bendra sutarties kaina nekeistina ir nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Rangos sutarties vykdymo laikotarpiu Rangos sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus užsakovui ir Tiekėjui, ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio dydis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu;

6.5. tiekėjas kainos pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) daliai (dalims) yra teikiamas pasiūlymas (taikoma, kai pirkimas skaidomas į dalis, žr. 2.2 punktą).

## **7. Tiekėjo pasiūlymas**



7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;

7.2. alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir/ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

**7.3. tiekėjas privalo pasiūlymą pateikti dviejuose atskiruose vokuose. Pirmajame voke pateikiami visi apie tiekėją techniniai ir su kvalifikacija susiję duomenys, įkainotos veiklos grafikas išreikštas procentais bei kiti pagal šių sąlygų 3 ir 4 punktuose reikalavimus dokumentai, išskyrus kainos pasiūlymą ir bet kokius kitus dokumentus, iš kurių būtų galima sužinoti tiekėjo pasiūlymo kainą.**

**7.4. antrajame voke pateikiama tiekėjo pasiūlymo kainą, įkainotos veiklos grafikas su nurodytomis sumomis ir lokalinė samata.**

**7.5. pasiūlymo techninę dalį sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, nenurodant pasiūlymo kainos ar jos dalies, ar bet kokios kitos informacijos iš kurios būtų galima nustatyti tiekėjo pasiūlymo kainą.**

## **8. Pasiūlymo galiojimo terminas**

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytą terminą;

8.2. užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

## **9. Pasiūlymo pateikimo forma**

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridėdant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose;

9.2. visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutiniojo lapo antrojoje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi);

9.3. pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „**Neatplėšti iki 2019-04-25 9.30 val.**“ (įrašoma kvietime nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

## **10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas**

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino;

10.2. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

10.3. užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

## **11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas**

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas



kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

11.2. pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime.

## **12. Vokų su pasiūlymais atplėšimas**

12.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose:

12.1.1. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, dokumentai ir kita informacija apie tiekėją, išskyrus bet kokią informaciją apie pasiūlymo kainą.

12.1.2. Antrajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose nurodytos kainos.

12.2. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją;

12.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojoto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgaliojoto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

12.4. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai Užsakovas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Užsakovas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu užsakovas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke pateiktus dokumentus ir informaciją, atmeta dalyvio pasiūlymą, tokio dalyvio antro voko su pasiūlyta kaina Užsakovas neatplėšia ir grąžina tiekėjui.

## **13. Pasiūlymų paaiškinimas**

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo;

13.2. visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu;

13.3. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

## **14. Pasiūlymų nagrinėjimas, atmetimas**

14.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) (nereikalingą išbraukti);

14.2. pasiūlymas atmetamas, kai:

14.2.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų nepatikslo;

14.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.2.3. tiekėjas yra įtrauktas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;



14.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

14.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

14.2.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane);

14.3. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonominį naudingiausią pasiūlymą) (nereikalinga išbraukti). (Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka);

14.4. jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas;

14.5. neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

### **15. Klaidų ištaisymas**

15.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeisdamas vokų atplėšimo metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

15.2. neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus;

15.3. jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina;

15.4. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

### **16. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas**

16.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams;

16.2. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal sąnaudų ir kokybės santykį (ekonominį naudingiausią pasiūlymą). (Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka);

16.3. tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pirmasis eilėje įrašomas tiekėjo pasiūlymas ekonomiškai naudingiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

16.4. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami Užsakovo sudarytos ekspertų komisijos pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą), taikant toliau išvardintus kriterijus:



| Vertinimo kriterijai   | Maksimali galima parametro reikšmė ( $R_p$ ) | Lyginamasis svoris, atliekant ekonominio naudingumo vertinimą |
|--|--|---|
| <b>1. Pasiūlymo kaina (C):</b>   |  | <b>X=70</b>   |
| <b>2. Ekonominio naudingumo vertinimas:</b>  |  | <b>Y=30</b>   |
| <p><b>2.1. Darbų vadovo kvalifikacija (<math>T_1</math>) – vertinama tiekėjo siūlomo statybos darbų vadovo kompetencija:</b></p> <p><b>0÷2 balai</b> - tiekėjo siūlomas darbų vadovas turi daugiau kaip 3 metus statybos darbų vadovo patirties ir yra tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 1 (vieną) modernizacijos projektą kurio vertė yra ne mažesnė kaip 300.000 Eur be PVM.</p> <p><b>3÷5 balai</b> - tiekėjo siūlomas darbų vadovas turi daugiau kaip 5 metus statybos darbų vadovo patirties ir yra tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 1 (vieną) modernizacijos projektą kurio vertė yra ne mažesnė kaip 400.000 Eur be PVM. Darbų vadovo pagrindinė tiekėjo darbovietė.</p> <p><b>6÷8 balai</b> - tiekėjo siūlomas darbų vadovas turi daugiau kaip 7 metus statybos darbų vadovo patirties ir yra tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 2 (du) modernizacijos projektus kurių kiekvieno vertė yra ne mažesnė kaip 500.000 Eur be PVM. Darbų vadovo pagrindinė tiekėjo darbovietė.</p> <p><b>9÷10 balų</b> - tiekėjo siūlomas darbų vadovas turi daugiau kaip 9 metus statybos darbų vadovo patirties ir yra tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 3 (tris) modernizacijos projektus kurių kiekvieno vertė yra ne mažesnė kaip 600.000 Eur be PVM. Darbų vadovo pagrindinė tiekėjo darbovietė.</p>   | <b>L<sub>1</sub>=5</b>                       |   |
| <p><b>2.2. Statybos darbų technologijos projektas* (<math>T_2</math>):</b></p> <p><b>0÷2 balai</b> – tiekėjas nepateikė statybos technologijos darbų projekto, arba pateiktas statybos darbų technologijos projektas parengtas ne šiam pirkimo objektui ir visiškai neatitinka konkrečios situacijos.</p> <p><b>3÷5 balai</b> - tiekėjas pateikė statybos darbų technologijos projektą neišgilinęs į faktinę situaciją ir numatomus atlikti statybos darbus. Tiekėjas pateikė ne pilnos apimties ir neišsamius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiškinamąjį raštą;</li> <li>- statybos situacijos schemą;</li> <li>- statybvietės planą;</li> <li>- statybos kalendorinį grafiką;</li> <li>- statybos darbų technologinės kortelę (esamų balkonų pritaikymui)</li> <li>- technologines schemas.</li> </ul> <p>Pateiktuose dokumentuose gausu klaidų ir neatitikimų.</p> <p><b>6÷8 balai</b> - tiekėjas pateikė statybos darbų technologijos projektą išgilinęs į faktinę situaciją ir numatomus atlikti statybos darbus, dokumentacija pateikta konkrečiai šiam objektui. Tiekėjas pateikė ne pilnos apimties ir neišsamius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiškinamąjį raštą;</li> <li>- statybos situacijos schemą;</li> <li>- statybvietės planą;</li> <li>- statybos kalendorinį grafiką;</li> <li>- statybos darbų technologinės kortelę (esamų balkonų pritaikymui)</li> <li>- technologines schemas.</li> </ul> <p>Pateiktuose dokumentuose labai mažai klaidų ir neatitikimų.</p> <p><b>9÷10 balų</b> – tiekėjas pateikė statybos darbų technologijos projektą išgilinęs į faktinę situaciją ir numatomus atlikti statybos darbus, dokumentacija pateikta konkrečiai šiam objektui. Tiekėjas pateikė pilnos apimties ir išsamius:</p> | <b>L<sub>2</sub>=15</b>                      |   |



| Vertinimo kriterijai   | Maksimali galima parametro reikšmė (R <sub>p</sub> ) | Lyginamasis svoris, atliekant ekonominio naudingumo vertinimą |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiškinamąjį raštą;</li> <li>- statybos situacijos schemą;</li> <li>- statybvietės planą;</li> <li>- statybos kalendorinį grafiką;</li> <li>- statybos darbų technologinės kortelę (esamų balkonų pritaikymui)</li> <li>- technologines schemas.</li> </ul> <p>Pateiktuose dokumentuose galimos kelios smulkios ne esminės klaidos ir neatitikimai.</p> <p>*Statybos darbų technologijos projektas turi būti parengtas vadovaujantis STR 1.06.01:2016, 3 priedas.</p>  |  |   |
| <p><b>2.3. Darbų kokybės užtikrinimo sistema (T<sub>3</sub>):</b></p> <p><b>0÷2 balai</b> – tiekėjas nepateikė darbų kokybės užtikrinimo sistemos arba pateikta darbų kokybės užtikrinimo sistema parengta ne šiam objektui;</p> <p><b>3÷5 balai</b> – tiekėjo pateikta darbų kokybės užtikrinimo sistema parengta ne pilnai įvertinus projekto keliamus reikalavimus, numatomus atlikti darbus ir priemones tų darbų kokybei užtikrinti.</p> <p><b>6÷8 balai</b> –tiekėjas išanalizavo projektą ir pateikė išsamų darbų kokybės užtikrinimo sistemos aprašymą, apimantį visus pagrindinius darbus ir konkrečiai šiam objektui, atsižvelgdamas į projekto keliamus reikalavimus ir projekto keliamų tikslų pasiekimą bei numatant visas reikiamas priemones kokybės užtikrinimui.</p> <p><b>9÷10 balai</b> –tiekėjas išanalizavo projektą ir pateikė išsamų darbų kokybės užtikrinimo sistemos aprašymą apimantį visus pagrindinius darbus ir konkrečiai šiam objektui, atsižvelgdamas į projekto keliamus reikalavimus ir projekto keliamų tikslų pasiekimą bei numatant visas reikiamas priemones kokybės užtikrinimui. Numatytos visos reikiamos priemonės kokybės užtikrinimui, atsižvelgta į faktinę objekto būklę, gretimybes ir situaciją sklype, pateikti pasiūlymai ir numatytos priemonės geresnių kokybinių rezultatų pasiekimui.</p> | L <sub>3</sub> =10                                   |   |

#### 16.5. Kriterijaus (T) vertinimas:

16.5.1. Kriterijaus (T) vertinimas atliekamas iš tiekėjų pateiktų dokumentų, išanalizavus tiekėjo pateiktą pirkimo medžiagą. Kiekvienas paskirtas vertinimo ekspertas, susipažinęs su tiekėjo pateikta medžiaga, atlieka ekspertinį vertinimą nurodant balais nuo 0 iki 10, kuo didesnis balas, tuo geresnė parametro reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik parametro reikšmės vidurkis.

16.5.2. Kai vertinimo ekspertas nurodo 0 balų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, eksperto vertinimas yra įtraukiamas. Jei ekspertas dalyvauja vertinime, tačiau už parametrus P1, P2, P3, iš viso nenurodo balų, tokiu atveju, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, eksperto vertinimas nėra įtraukiamas.

16.6. Tiekėjo pasiūlymas turi surinkti minimalų T parametro balų skaičių, t. y. 17 balų iš 30 galimų. Pasiūlymas, nesurinkęs nustatyto minimalaus balų skaičiaus, bus atmetamas.

16.7. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$



16.8. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

16.9. Kriterijaus parametro įvertinimas (T<sub>s</sub>) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R<sub>p</sub>) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R<sub>max</sub> arba R<sub>min</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L<sub>s</sub>). Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P<sub>s</sub>) įvertinamas pagal šias formules:

16.10. Jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia, jo reikšmė:

$$T_i = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s$$

Jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia, jo reikšmė:

$$T_i = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s$$

R<sub>p</sub> – ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis.

16.11. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub> = T<sub>1</sub> + T<sub>2</sub> + T<sub>3</sub>) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

## 17. Laimėtojo paskelbimas

17.1. užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu per 3 darbo dienas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

## 18. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

18.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

18.2. užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

## 19. Visų pasiūlymų atmetimas

19.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą;

19.2. jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės ir visi pasiūlymai šiuo pagrindu yra atmesti, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų pirkimo sąlygų 15.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijų -ekonominį naudingumą atrenkamas laimėtojas.



Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina (galutinė, derybų rezultate suderėta kaina (jei buvo vykdomos derybos)) yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

## **20. Sutarties pasirašymas**

20.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos;

20.2. sutartis bus sudaroma po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai;

20.3. pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą;

20.4. jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **21. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas**

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas, vykdydamas pirkimus, pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Agentūrą;

21.2. pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo;

21.3. užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

21.4. užsakovo sudaryta pirkimų komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ir suinteresuotus dalyvius ne vėliau, kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos;

21.5. užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos;

21.6. jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

\_\_\_\_\_  
(užsakovo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

*Direktorė*  
**Rasa Rimaitė**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)